

Effekter av Röda Tråden eller Hur du räknar hem PP7

Exempelföretaget

Effekter av Röda Tråden		
Exempelföretaget		
Omsättning	80 000 000	
Offerter	1 000	
Projekt	80	
Anbud/Tillägg/AO/Uppdrag	800	
Leverantörsfakturor	15 000	
Kundfakturor	5 000	
Andel anbudsjobb i %	50%	
Underleverantörer i % av omsättningen	30%	
Materialkostnader i % av omsättningen	30%	
Personalkostnad/timme	250	
Antal Administratörer	4	
Antal VD och projektledare	8	
Övriga anställda	80	

Se resultatet av punkterna nedan sist i dokumentet och gör din egen beräkning i excel mallen som kan laddas hem.

1. Offerthantering

Enkelt att göra offert, kopiering av offert, utskrift enligt offertmallar, kontroll på uteliggande offerter, automatisk överföring till projekt om offert blir order, möjlighet att göra känslighetsanalys, ger underlag för inköp och planering. Besparing 40 min, förenklat jobb per offert och 20 min extra för att vi slipper registrera projekt och arbetsorder.

Beräknad sparad tid på alla offerter $1\ 000 * 40\ \text{min} = 666\ \text{timmar} * 450\ \text{kr}$

Beräknad sparad till på offert som blir ett jobb tid $(20+40\ \text{min}) * 200 = 200\ \text{timmar}$

2. Användning av anbud, tilläggsjobb, arbetsorder, uppdrag, serviceorder enligt Röda Tråden

Alla uppgifter som är lika projektet kopieras från projektet besparing 10 min per jobb d.v.s. $800 * 10 \text{ min} = 80 \text{ timmar} = 20\,000 \text{ kr}$

Största besparingen på uppdelning i anbud, tilläggsjobb är att allt hamnar rätt från början vilket gör det att kostnaden hamnar rätt snabbt och direkt. Ingen administrativ tid går åt för projektledare och administratör att försöka bokföra leverantörsfakturer rätt eller tyda tidsrapporter. Inköp, kostnader och tider finns där de hör hemma.

Besparing lev.fakturer $15000 * 2 \text{ min} = 500 \text{ timmar} = 125\,000 \text{ kr}$

Antag 10 tidsrapporter per vecka och anställd. Varje tidsrapport tar 1 min mer tid.

Besparing tidsrapporter $10 * 80 * 50 \text{ veckor} * 1 \text{ min} = 889 \text{ timmar} = 222\,222 \text{ kr}$

3. Planering av inköp

Genom inköpsplanering och uppföljning så finns material på plats när jobbet skall göras och underleverantörerna är färdiga med sitt arbete i tid. Detta leder till bättre inköpspriser och högre resursutnyttjande. Uppskattning 5% bättre inköpspris och 2,5% bättre resursutnyttjande. Hälften av allt material som köps in kan planeras liksom alla underleverantörer

Uppskattad vinst

Material	$12\,000\,000 * 5\%$	=	600 000
Underleverantörer	$24\,000\,000 * 5\%$	=	1 200 000
Total vinst		=	1 800 000

4. Planering av resurser

Genom resursplanering så utnyttjas personalen bättre. Så länge som alla löpande jobb går att fakturera oberoende av resursanvändningen så räknar vi denna förtjänst endast på anbudsjobben (40 anställda) .

Antag att resursplaneringen ger 0,5 timmar per dag i bättre resurs utnyttjande så leder det till

$(0,5 \text{ tim} * 250 \text{ kr/tim}) * 220 \text{ dagar} * 40 = 1\,100\,000 \text{ kr}$ eller 4 400 timmar.

5. Tidsrapportering via WEB eller mobil.

Mobil tidsrapportering innebär att de anställda inte behöver åka in på kontoret för att få sin arbetsorder.

Sparad tid 6 min/ dag för 80 st arbetare

$(6/60 * 220 \text{ dagar} * 250 \text{ kr/tim} * 80) = 440\,000 \text{ kr}$

I övrigt är all annan sparad tid inräknad i andra punkter

6. Scanning och XML inläsning.

Förutsättning att hälften läses in som XML fakturor och hälften skannas in.

XML fakturor besparing 5 min per faktura (På löpande jobb kommer fakturaraderna över med kundens pris) = 750 timmar = 187 500

7. Attesthantering

Inget plock med pärmar och ingen behöver gå runt med fakturor eller försöka leta rätt på dom i skrivbordslådor, dvs. direkt tillgång till fakturorna från PP7, inga pärmar behöver sökas igenom.

Besparing i tid både för VD, administrativ personal och projektledare.

Beräknad vinst per faktura 5 min per faktura * 15 000 = 1 250 timmar = 312 500

8. Fakturering

Löpande faktura hämtning av fakturarader. Antag att 15 000 leverantörsfakturarader och tidirader samt 60 000 rader från XML fakturor som tar respektive 1 minut varje.

10% eller 1 500 leverantörsfakturor skall kopieras till kunden som bilaga 5 minut/faktura ger totaltid 125 tim.

Totalt 1 500 timmar för fakturarader samt 75 = 1 325 timmar = 333 750.

9. Uppföljning

Uppföljning av projekt och underindelningen av projekt som arbetsorder mm. Allt finns till hands, alla värden är aktuella och inga Excel mallar med uträkningar behövs. Besparing om detta skall göras minst 1 gång i månaden (helst hela tiden på pågående jobb).

Projekt pågår under 6 månader= 80 * 6 ggr * 20 min = 9600 min = 160 timmar * 250 = 40 000

Uppföljning av arbetsorder, tilläggjobb mm = 800 * 1 ggr * 20 min = 16000 min = 267 timmar * 250 = 66 667.

Resultatberäkning/successiv vinstavräkning gör att resultatet hela tiden är aktuellt, går att lita på och siffrorna tas direkt ur systemet.

Resultatberäkning en gång per månad (borde göras betydligt oftare). Antag att ni har 40 pågående projekt och varje projekt tar 20 min att gå igenom. $40 * 20/60 * 12 = * 250 = 24 000$.

10. Allt kommer med till fakturering inget glöms.

Antag 2 % mer fakturering

$80\,000\,000 * 2\% = 1\,600\,000$

11. Likviditet på projekt och i företaget

Genom att PP7 betonar likviditeten i projekten leder det till att projektledare förhandlar om betalplanerna i anbuden. Antag att bättre betalplaner ger 2 veckors tidigare betalning, detta gör att likviditeten förbättras med:

$40\,000\,000 * (14/360) = \text{ca } 1\,500\,000$ i förbättrad likviditet..

Genom att faktureringen kan ske så gott som automatiskt och en överblick på det som finns att fakturera finns lättillgängligt under dagliga uppgifter så beräknar vi att fakturering sker en vecka tidigare än annars förbättras likviditeten med

$80\,000\,000 * 1/52 = \text{ca } 1\,500\,000$ kronor

Kvalitetsparametrar

1. Nöjdare kund.

Genom planering och uppföljning påbörjas jobben när vi lovat kunden och avslutas i tid med bättre kvalitet.

2. Kalender integrerad med Outlook

Håller rätt på möten och personlig planering.

3. Dokumenthantering

Gör att dokumenten har högre kvalitet, arbetsbesparande genom att mallarna fylls i automatiskt, ärendehantering gör att inget dokument skickas som företaget inte kan stå för och det är lätt att hitta igen dokumenten, E-post och ritningarna.

4. Kontroll på projekt och arbetsorder/anbud/tilläggsjobb/uppdrag/avtal.

Alltid aktuella värden. Åtgärder kan vidtas i tid.

Värdet av kvalitet

Antag att 5% av omsättningen $80\,000\,000 * 5\% = 4\,000\,000$.

PP7 kostar

Installation, utbildning och igångsättning c:a 200 000 – 400 000 kronor.

För att få optimalt resultat är det mycket bra om konsulter från PP7 är med i ytterligare 10 dagar vilket kostar ungefär 70 000 kronor.

Resultat

Hur du räknar hem PP7							
Punkter	Antal	Tidsbesparing min/st	Apris	Besparing timmar	Besparing i kr per år	Förbättrad likviditet	Värdet av kvalite
1. Offerthantering	1 000	40	250	667	166 667		
Offert som blir projekt	80	60	250	80	20 000		
2. Användning av uppdrag enligt PP7							
Leverantörsfakturor	15 000	2	250	500	125 000		
Tidrapporter	80	667	250	889	222 222		
3. Planering av inköp							
Material					600 000		
Underleverantörer					1 200 000		
4. Planering av resurser	80	6 600	250	8 800	2 200 000		
5. Tidrapportering via WEBB eller mobil.	80	1 320	250	1 760	440 000		
6. Scanning och XML inläsning	7 500	5	250	625	156 250		
7. Attesthantering	15 000	5	250	1 250	312 500		
8. Fakturering							
Löpande fakturering automatisk hämtning	75 000	1	250	1 250	312 500		
Kopiering av leverantörsfakturor	1 500	5	250	125	31 250		
9. Uppföljning							
Projekt	80	120	250	160	40 000		
Små jobb=Uppdrag=Arbetsorder=AO	800	20	250	267	66 667		
Resultatberäkning	40	240	250	160	40 000		
10. Allt kommer med till fakturering					1 600 000		
11. Likviditet på projekt och i företaget							
Likviditeten på projekt						1 555 556	
Likviditeten på småjobben						1 538 462	
Värdet av kvalitet	80 000 000	0,05					4 000 000
Totalt					7 533 056	3 094 017	4 000 000

Gör ditt eget exempel i excel mallen som kan hämtas hem.